

2026 창원상의 실무 및 심화교육

(마산지소)

핵심인재로 성장을 위한 초급관리자 리더십

교육안내

교육일시

- 2026. 03. 18(수) 13:30 ~ 17:30(4시간)

교육장소

- 창원상의 마산지소(석전동) 8층 교육장

교육비용

- 회비납부사 : 무료
- 미납사 : 132,000원(VAT 포함)

결제방법

- 경남은행 578-07-0056073 계좌입금
(예금주 : 창원상공회의소)
- 회사/소속기관 명으로 입금(개인이름 확인불가)
- 수강취소/환불신청 교육 2일전(18시)까지 가능
- 창원상의 실무교육은 모두 비환급 과정임

신청방법

- 창원상의 홈페이지 행사/교육 게시판
수강 교육 선택 -> 하단부 신청버튼 통해 접수

유의사항

안내사항

- 수강인원이 한정되어 선착순 마감될 수 있습니다.
- 주차공간이 협소하니 대중교통 이용바랍니다.

강사

- 이가현 대표(올투게더에듀케이션)

교육내용

주요내용	세부사항
초급관리자 위치 이해/역할인식	· 초급관리자 위치와 역할(관리 역할) · 역할 수행 시 어려움. 실무 중심 사고 한계 · 초급관리자가 자주 범하는 관리 착각
목표관리 및 업무지시 방법(1)	· 관리 기본기와 목표 설정의 중요성 · 잘못된 지시 사례와 개선 사례 비교 · 직원 관리가 어려운 이유
목표관리 및 업무지시 방법(2)	· 초급관리자가 흔히 하는 직원 관리 실수 · 공정성과 기준 중심 관리의 중요성
초급관리자 소통 리더십	· 지시형 대화와 관리형 대화의 차이 · 신뢰를 쌓는 말 습관과 피드백 · 3단계 코칭 질문과 관리자 역할 이해